

**REGULAMIN**  
**ŚWIADCZENIA USŁUGI INICJOWANIA TRANSAKCJI PŁATNICZEJ**

Niniejszy Regulamin świadczenia usług płatniczych (**Regulamin**) stanowi warunki handlowe spółki Quicko sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach (**Spółka**) oraz określa warunki i tryb świadczenia Usług przez Spółkę. Każdorazowo przed skorzystaniem z Usług świadczonych przez Spółkę, Użytkownik usług płatniczych musi dokładnie zapoznać się z niniejszym Regulaminem, Polityką prywatności i innymi włączonymi do nich dokumentami, które stanowią prawnie wiążącą umowę o pojedynczą transakcję płatniczą.

**§ 1 | Słownik pojęć**

Terminy użyte w niniejszym dokumencie mają następujące znaczenie:

1. **Dostawca Rachunku** oznacza dostawcę usług płatniczych, który otworzył i obsługuje Rachunek płatniczy Użytkownika.
2. **Dostawca Usługi inicjowania transakcji płatniczej** oznacza Spółkę świadczącą Usługę inicjowania transakcji płatniczej.
3. **Dzień roboczy** oznacza dzień inny niż: (i) sobota oraz (ii) dzień ustawowo wolny od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. **Indywidualne dane uwierzytelniające** oznaczają indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi przez Dostawcę Rachunku do celów uwierzytelnienia, które obejmować mogą w szczególności narzędzia do generowania informacji (takie jak generator haseł jednorazowych, karta inteligentna), jak również elementy, które mają być zapamiętane przez Użytkownika lub które są istotne dla Użytkownika (np. cechy biometryczne).
5. **Interfejs programu aplikacji** lub **API** oznacza otwarty komunikacyjny interfejs techniczny zgodny z wymogami EUNB oraz KNF.
6. **Odbiorca** oznacza podmiot określony w Zleceniu płatniczym jako odbiorca środków z Transakcji płatniczej.
7. **Płatnik** lub **Użytkownik** oznacza podmiot inicjujący Transakcję płatniczą ze swojego Rachunku płatniczego na rzecz Odbiorcy.
8. **Powiadomienie** oznacza każdą wiadomość, oświadczenie, raport, certyfikat, potwierdzenie lub inną informację przekazywaną wzajemnie przez Strony.
9. **Rachunek Płatniczy** oznacza rachunek prowadzony dla Użytkownika przez Dostawcę Rachunku, służący do realizacji Transakcji płatniczych.
10. **Spółka** oznacza Quicko sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach, ul. Sienkiewicza 49, 42-600 Tarnowskie Góry, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 350151, REGON 142004870, NIP 5213540295, kapitał zakładowy 721.250,00 PLN

Strona internetowa: <https://www.quicko.pl>

Poczta elektroniczna: kontakt@quicko.pl

Spółka posiada wydane przez KNF zezwolenie na prowadzenie działalności w charakterze krajowej instytucji płatniczej (Rejestr UKNF: IP52/2021).

11. **Strona** oznacza Spółkę lub Użytkownika. Spółka i Użytkownik usług płatniczych łącznie nazywani są Stronami.
12. **Strona internetowa** oznacza stronę internetową Spółki pod adresem: <https://www.quicko.pl>
13. **Szczególnie chronione dane dotyczące płatności** oznaczają dane, w tym Indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska lub nazwy właściciela Rachunku Płatniczego i numeru Rachunku Płatniczego.
14. **Transakcja płatnicza** lub **Płatność** oznacza zainicjowany przez Użytkownika transfer środków pieniężnych z Rachunku Płatniczego.
15. **Usługa inicjowania transakcji płatniczej** lub **Usługa** oznacza usługę płatniczą polegającą na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez Spółkę na wniosek Użytkownika z Rachunku płatniczego.
16. **Uwierzytelnienie** to procedura umożliwiająca dostawcy usług płatniczych weryfikację tożsamości użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.
17. **Zlecenie płatnicze** oznacza świadczenie Użytkownika skierowane do Spółki zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

## § 2 | Postanowienia ogólne

1. W celu rozpoczęcia korzystania z Usług, Użytkownik zobowiązany jest zaakceptować niniejszy Regulamin oraz potwierdzić zapoznanie się z Polityką prywatności i innymi dokumentami wchodzącymi w jego skład.
2. Spółka jest uprawniona do zawierania umów z podmiotami trzecimi (podwykonawcami), którzy będą uczestniczyć w świadczeniu Usługi na rzecz Użytkownika, przy czym zadziałania takich podmiotów w zakresie świadczenia usług płatniczych Spółka odpowiada jak za działania własne.
3. Użytkownik może być zobowiązany do przedstawienia określonych informacji lub dokumentów, w tym dowodu tożsamości zgodnie z przepisami prawa i wewnętrznymi procedurami Spółki w celu zapobiegania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
4. Użytkownik zobowiązuje się do dostarczenia informacji lub dokumentów wymaganych przez Spółkę zgodnie z § 2.1. powyżej i to w terminie wyznaczonym przez Spółkę. Użytkownik gwarantuje, że przekazywane informacje są dokładne i ważne oraz że nie naruszają żadnych przepisów ani regulacji prawnych.
5. Spółka zobowiązuje się świadczyć Usługi z należytą profesjonalną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem i międzynarodowymi standardami dotyczącymi przeprowadzania Transakcji płatniczych oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz obowiązującym prawem.

6. Niniejszy Regulamin nie zmienia żadnych warunków, umów ani wzorców Dostawcy Rachunku obowiązujących Użytkownika, dlatego też pozostają one w mocy podczas korzystania z Usług świadczonych przez Spółkę.

### **§ 3 | Opis Usługi inicjowania transakcji płatniczej**

1. Spółka inicjuje Płatność w imieniu Płatnika z Rachunku Płatniczego prowadzonego przez Dostawcę Rachunku wyłącznie po udzieleniu Spółce wyraźnej zgody. Jeżeli Płatnik posiada kilka Rachunków Płatniczych, wybiera on ten Rachunek Płatniczy, z którego zamierza zrealizować Płatność.
2. W celu skorzystania z Usługi inicjowania transakcji płatniczej Płatnik musi wprowadzić Indywidualne dane uwierzytelniające oraz zalogować się do systemu bankowości elektronicznej Dostawcy Rachunku przy użyciu metody Uwierzytelnienia uzgodnionej z Dostawcą Rachunku.
3. Płatnik udziela Spółce zgody na:
  - 3.1. dostęp do następujących danych dotyczących Rachunku Płatniczego: numer rachunku, typ rachunku, nazwa rachunku, dozwolona waluta,
  - 3.2. przesłanie Zlecenia Płatniczego do Dostawcy Rachunku w celu jego realizacji,
  - 3.3. otrzymanie od Dostawcy Rachunku informacji o tym, czy Zlecenie Płatnicze zostało przyjęte oraz (w stosownych przypadkach) przekazanie tej informacji Odbiorcy płatności,
  - 3.4. przesłanie potwierdzenia Zlecenia Płatniczego na adres e-mail Płatnika.
4. Indywidualne dane uwierzytelniające wykorzystywane podczas łączenia się z systemem bankowości elektronicznej Dostawcy Rachunku są szyfrowane i wykorzystane wyłącznie do jednorazowego inicjowania transakcji płatniczej podczas jednej sesji, przy czym rzeczona sesja jest obsługiwana tylko do momentu otrzymania potwierdzenia Płatności od Dostawcy Rachunku.
5. Spółka formułuje Zlecenie Płatnicze w imieniu Płatnika i przekazuje je do dalszego potwierdzenia przez Płatnika. Przed potwierdzeniem Zlecenia Płatniczego Płatnik zobowiązany jest dokładnie zapoznać się ze szczegółami Zlecenia Płatniczego i postępować zgodnie z instrukcją wypełnienia Zlecenia Płatniczego.
6. Płatnik przekazuje Spółce potwierdzenie zainicjowania Zlecenia Płatniczego przy użyciu Indywidualnych danych uwierzytelniających uzgodnionych z Dostawcą Rachunku.
7. Płatnik może zrezygnować z Usługi inicjowania transakcji płatniczej (odwołać Zlecenie Płatnicze) w dowolnym momencie, jednakże wyłącznie przed wyrażeniem zgody na zainicjowanie Płatności przez Spółkę.
8. Spółka stosuje środki bezpieczeństwa finansowego w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w przypadku każdej Płatności o równowartości 15 000 euro lub większej, bez względu na to, czy Transakcja jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja, czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane. Jeżeli proces identyfikacji Płatnika lub zastosowanie któregośkolwiek z pozostałych środków bezpieczeństwa finansowego nie powiedzie się z dowolnej przyczyny, Spółka nie zainicjuje Zlecenia Płatniczego i nie będzie to uznane za naruszenie niniejszego Regulaminu.

9. Momentem otrzymania Zlecenia Płatniczego jest moment, w którym Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane przez Spółkę. W przypadku, gdy Spółka otrzymuje Zlecenie Płatnicze w dniu niebędącym Dniem Roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
10. Niezwłocznie po skutecznym złożeniu Spółce Zlecenia Płatniczego, Spółka przekazuje Płatnikowi (a w razie potrzeby Odbiorcy):
  - 10.1. potwierdzenie prawidłowego złożenia Zlecenia Płatniczego u Dostawcy Rachunku,
  - 10.2. numer identyfikacyjny umożliwiający Płatnikowi i Odbiorcy zidentyfikowanie Transakcji Płatniczej, a w razie potrzeby umożliwiający Odbiorcy zidentyfikowanie Płatnika oraz inne informacje przekazane wraz z Transakcją Płatniczą;
  - 10.3. informację o kwocie Transakcji Płatniczej,
  - 10.4. szczegółową informację o opłatach na rzecz Spółki (jeżeli dotyczy).
11. W związku ze świadczeniem Usługi inicjowania transakcji płatniczej, Spółka:
  - 11.1. nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych Płatnika,
  - 11.2. zapewnia, aby Indywidualne dane uwierzytelniające nie były dostępne dla podmiotów innych niż Użytkownik i Dostawca Rachunku oraz aby były one przekazywane za pośrednictwem bezpiecznych i wydajnych kanałów,
  - 11.3. zapewnia, aby informacje o Użytkowniku, inne niż określone w § 3.12.2. powyżej, uzyskane w trakcie świadczenia Usług inicjowania transakcji płatniczej, były dostarczane tylko Odbiorcy i wyłącznie za zgodą Użytkownika,
  - 11.4. identyfikuje siebie wobec Dostawcy Rachunku i porozumiewa się z Dostawcą Rachunku, Płatnikiem i Odbiorcą w sposób bezpieczny, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2018/389 z dnia 27 listopada 2017 r. uzupełniającego dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2366 w odniesieniu do regulacyjnych standardów technicznych dotyczących silnego uwierzytelniania klienta i wspólnych i bezpiecznych otwartych standardów komunikacji,
  - 11.5. nie przechowuje Szczególnie chronionych danych dotyczących płatności,
  - 11.6. nie może żądać od Użytkownika danych innych niż niezbędne do wykonania Usługi inicjowania transakcji płatniczej,
  - 11.7. nie może używać, uzyskiwać ani przechowywać danych do celów innych niż wykonanie Usługi inicjowania transakcji płatniczej,
  - 11.8. nie może zmieniać kwoty, odbiorcy ani innych danych Transakcji Płatniczej.
12. W przypadku, gdy Spółka odmawia wykonania Zlecenia Płatniczego, jest obowiązana powiadomić Użytkownika w najbliższym możliwym terminie, nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu zlecenia:
  - 12.1. o odmowie,
  - 12.2. jeżeli to możliwe - o przyczynach odmowy,
  - 12.3. jeżeli to możliwe - o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę

- chyba że Powiadomienie takie jest niedopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Zlecenie Płatnicze, którego wykonania odmówiono, uważa się za nieotrzymane.

13. Jeżeli Płatnik poweźmie wiadomość o nieautoryzowanych lub nieprawidłowo zrealizowanych Transakcjach Płatniczych, jak również o wszelkich błędach, nieścisłościach lub nieprawidłowościach w zestawieniu, powinien niezwłocznie skontaktować się z Dostawcą Rachunku.
14. Dostawca Rachunku może skontaktować się bezpośrednio z Płatnikiem, jeśli z jakiegokolwiek przyczyny wystąpi problem ze Zleceniem Płatniczym złożonym za pośrednictwem Spółki, a Płatnik może być zmuszony do rozwiązania takich problemów bezpośrednio z Dostawcą Rachunku. Spółka świadczy jedynie Usługę inicjowania transakcji płatniczej, natomiast Transakcja Płatnicza jest realizowana przez Dostawcę Rachunku. W niektórych przypadkach Dostawca Rachunku może odmówić wykonania Zlecenia Płatniczego z przyczyn niezwiązanych ze Spółką.
15. Nie istnieje możliwość korzystania z Usługi inicjowania transakcji płatniczej w przypadku, gdy Rachunek Płatniczy nie jest dostępny w trybie online.

#### **§ 4 | Opłaty**

1. Spółka świadczy Usługi płatnicze na rzecz Użytkownika odpłatnie lub nieodpłatnie – w takiej sytuacji koszty świadczenia Usług płatniczych na rzecz Użytkownika ponosi Odbiorca.
2. Wszelkie koszty i opłaty związane ze świadczeniem Usług płatniczych są regulowane umową Quicko Finansowo z dnia 31.01.2024. Spółka zwraca uwagę Płatnika na fakt, że złożenie Zlecenia Płatniczego lub wykonanie Transakcji Płatniczej może podlegać opłacie naliczanej przez Dostawcę Rachunku.

#### **§ 5 | Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej**

1. W przypadku gdy Zlecenie Płatnicze jest składane przez płatnika do Spółki, Dostawca Rachunku zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji Płatniczej, a w razie potrzeby przywraca obciążony Rachunek Płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca jej nienależyte wykonanie.
2. Na Spółce spoczywa ciężar udowodnienia, że Dostawca Rachunku otrzymał Zlecenie Płatnicze zgodnie z przepisami prawa oraz że - w zakresie właściwości Spółki - Transakcja Płatnicza została uwierzytelniona, prawidłowo zapisana i nie miała na nią wpływu awaria techniczna ani innego rodzaju usterka związana z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem transakcji, w tym wykonaniem z opóźnieniem.
3. Jeżeli Spółka jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej, w tym wykonanie z opóźnieniem, ewentualną szkodę rozlicza bezpośrednio z Dostawcą Rachunku.

#### **§ 6 | Ochrona danych osobowych**

1. Kwestie przetwarzania danych osobowych przy świadczeniu Usług Płatniczych reguluje Polityka prywatności, która znajduje się pod adresem: <https://www.quicko.pl/pl/quicko-files> .

## **§ 7 | Ograniczenia w korzystaniu ze Strony Internetowej**

1. Użytkownik jest uprawniony do przeglądania, kopiowania i drukowania materiałów pojawiających się na Stronie Internetowej, z zastrzeżeniem że:
  - 1.1. materiały mogą być wykorzystywane wyłącznie do wewnętrznych i niekomercyjnych celów Użytkownika, zaś Użytkownik nie może kopiować, dystrybuować, modyfikować, transmitować, ponownie wykorzystywać, ponownie publikować lub w inny sposób eksponować treści zawartych na Stronie Internetowej w celach komercyjnych,
  - 1.2. Użytkownik nie może korzystać ze Strony Internetowej ani żadnych powiązanych usług w celu niezgodnym z prawem lub zabronionym przez Regulamin, ani podejmować innych działań tworzących zobowiązanie lub szkodę po stronie Spółki lub mogących w inny sposób zaszkodzić jej reputacji,
  - 1.3. Użytkownik nie może podejmować działań ani używać żadnych urządzeń lub oprogramowania, w tym między innymi botów, wirusów, koni trojańskich, robaków, mających na celu uszkodzenie lub inne zakłócenie działania Strony Internetowej, jak również przechwycenie lub przywłaszczenie jakiegokolwiek systemu, danych lub informacji zawartych na Stronie Internetowej. Użytkownik nie będzie wykorzystywał Strony Internetowej ani związanych z nią usług do wysyłania łańcuszków, wiadomości-śmieci lub spamu,
2. Spółka wyraża zgodę na związanie się z Użytkownikiem tylko tymi postanowieniami, które są dostępne na Stronie Internetowej i nie będzie związana żadną umową, która została w jakikolwiek sposób zmodyfikowana.
3. Spółka może w trybie natychmiastowym odebrać Użytkownikowi jakiegokolwiek lub wszystkie prawa do korzystania ze Strony Internetowej w dowolnym momencie z dowolnej przyczyny, chyba że co innego wynika z niniejszego Regulaminu lub z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 8 | Reklamacje, skargi i rozstrzygnięcie sporów**

1. Użytkownik jest uprawniony do składania reklamacji dotyczących Usług świadczonych przez Spółkę. Reklamacje rozpatruje Spółka.
2. W reklamacji należy zamieścić:
  - 2.1. imię i nazwisko Użytkownika,
  - 2.2. numer Rachunku Płatniczego lub identyfikatora Transakcji Płatniczej, której dotyczy reklamacja,
  - 2.3. adres do korespondencji lub adres email,
  - 2.4. opis zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji,
  - 2.5. oczekiwany sposób rozstrzygnięcia reklamacji.

3. Zamieszczenie w treści reklamacji możliwie precyzyjnego opisu zdarzenia, którego dotyczy reklamacja, usprawni i przyspieszy proces reklamacyjny. Użytkownik może do reklamacji dołączyć dokumenty potwierdzające jej zasadność.
4. Reklamacje mogą być składane:
  - 4.1. w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej [reklamacje@quicko.pl](mailto:reklamacje@quicko.pl),
  - 4.2. w formie papierowej na adres korespondencyjny Spółki (aktualne adresy, na które można składać reklamacje dostępne są na Stronie Internetowej).
5. Na życzenie Użytkownika, Spółka przekaże mu potwierdzenie złożenia reklamacji.
6. W trakcie postępowania reklamacyjnego Spółka może zwrócić się o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do rozpoznania reklamacji.
7. Spółka udziela odpowiedzi na reklamację bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi tym terminie, może on zostać przedłużony do 35 Dni Roboczych, po uprzednim poinformowaniu Klienta o przyczynie opóźnienia oraz okolicznościach, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy,
8. Do zachowania terminów, o których mowa powyżej wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe.
9. Spółka przekazuje odpowiedź na reklamację:
  - 9.1. w formie pisemnej – pocztą na adres podany przez Użytkownika w zgłoszeniu reklamacyjnym,
  - 9.2. w drodze poczty elektronicznej – na adres e-mail podany przez Użytkownika w zgłoszeniu reklamacyjnym – wyłącznie na wyraźny wniosek Użytkownika o przesłanie odpowiedzi tą drogą.
10. Reklamacje dotyczące Transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych lub wykonanych nienależycie, Klient zobowiązany jest zgłosić bez zbędnej zwłoki (to jest najszybciej jak to jest możliwe w normalnych okolicznościach), jednak nie później niż w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku Płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana,
11. W przypadku reklamacji Transakcji Płatniczych dokonanych przez osoby nieuprawnione (np. kradzież tożsamości, phishing) należy złożyć oświadczenie w formie pisemnej opisujące okoliczności nieuprawnionego wykonania Transakcji. W takim przypadku zalecane jest również złożenie przez Klienta zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organom ścigania i dołączenie do reklamacji dokumentu potwierdzającego dokonanie takiego zgłoszenia.
12. Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić Spółce nieotrzymanie informacji o Transakcji Płatniczej w sposób ustalony w Regulaminie.
13. W przypadku, gdy Użytkownik nie jest zadowolony z rozpatrzenia reklamacji przez Spółkę, może on złożyć skargę do Rzecznika Finansowego.
14. Właściwym dla Spółki organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego.
15. Właściwym dla Spółki organem nadzoru w zakresie ochrony praw konsumenta jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK).

16. Użytkownik może wnieść skargę do Komisji Nadzoru Finansowego na działanie Spółki. Uprawnienie takie przysługuje również osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, którym odmówiono świadczenia usług płatniczych oraz organizacjom konsumenckim.
17. Użytkownik, będący konsumentem może zwrócić się o bezpłatną pomoc prawną do Miejskich lub Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
18. W razie wystąpienia sporu z Użytkownikiem będącym konsumentem, może on skorzystać z metod pozasądowego rozstrzygania sporów, w tym (i) mediacji, (ii) arbitrażu, (iii) działalności komisji skargowych. Szczegółowe informacje dotyczące metod pozasądowego rozstrzygania sporów dostępne są na stronie internetowej UOKiK pod adresem: [https://uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php), pod numerem telefonu Punktu kontaktowego UOKiK: 22 55 60 332 lub 22 55 60 333, jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej –przesyłając wiadomość e-mail na adres: [kontakt.adr@uokik.gov.pl](mailto:kontakt.adr@uokik.gov.pl).
19. Podmiotem właściwym do pozasądowego rozstrzygania sporu wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Użytkownikiem będącym osobą fizyczną a Spółką jest Rzecznik Finansowy. Kontakt do Rzecznika Finansowego oraz szczegółowe informacje dotyczące postępowania dostępne są na stronie internetowej [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl), pod numerem telefonu: 22 333 73 25, jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej – przesyłając wiadomość e-mail na adres: [biuro@rf.gov.pl](mailto:biuro@rf.gov.pl).

## **§ 9 | Postanowienia końcowe**

1. Spółka kontaktuje się z Użytkownikiem na przekazane lub znane Spółce adresy korespondencyjne, adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów.
2. Użytkownik zobowiązany jest informować Spółkę o każdorazowej zmianie danych teleadresowych.
3. Informacja o zmianie danych powinna być przekazana Spółce w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Klient może komunikować się ze Spółką w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej - na adresy wskazane na Stronie Internetowej.
5. W przypadku wystąpienia oszustwa, podejrzenia oszustwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa Spółka niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Użytkownika za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
7. W przypadku Użytkowników niebędących konsumentami (relacja B2B), w kwestiach uregulowanych i wyraźnie nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, na podstawie art. 16 oraz art. 33 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych wyłącza się zastosowanie odpowiednich przepisów tej ustawy w najszerszym dozwolonym przez nią zakresie.
8. Spółka zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym momencie, a takie zmiany będą obowiązywać od momentu jego publikacji na Stronie Internetowej, co jednak nie będzie



miało wpływu na prawa nabyte przez Użytkownika, wykonane Transakcje Płatnicze oraz Zlecenia Płatnicze złożone przed publikacją nowej treści Regulaminu.